

文芸館利用許可申請書

(宛先)

公益財団法人かすがい市民文化財団

受付 第 _____ 号

理事長 山下 興 亜

年 _____ 月 _____ 日

申請者

フリガナ
団体名 _____

フリガナ
代表者名 _____

受付日付印

〒 _____
住 所 _____

電話番号 (_____) - _____

次のとおり文芸館を利用したいので許可してください。

利用日 および 利用区分	単日の場合					午前 (9:00~12:00)				
	年	月	日 ()			午後 (13:00~17:00)				
	連続の場合 (※連続しない複数日の場合は月毎に申請書を提出してください)									
	年	月	日 ()	午前・午後・夜間	から					
	年	月	日 ()	午前・午後・夜間	まで					
利用時間 催物の開催時間	年 月 日 () 時 分 (※開場は 分前) ~ 時 分頃 ※ギャラリーをご利用の方→ (最終日は 時 分まで)									
催物の名称										
催物の内容										
利用する施設	1 ギャラリー()		3 会議室(A) (36人)		6 和室(A) (10畳)					
	2 視聴覚ホール(198人)		4 会議室(B) (36人)		7 和室(B) (4.5畳)					
			5 文化活動室 (45人)							
備 考										
1 ギャラリー (1日単位)	A	4,900	D	8,700	全 面 15,400	使用料	施 設	附属設備		
	B	5,100	E	6,700		円	円			
	C	5,400				合計	円			
	午前		午後		夜間	領収印 または 領収書番号	減免申請日			
2 視聴覚ホール	7,000		9,400		9,400		減免承認日			
3 会議室(A)	2,000		2,700		2,700	この申請を許可してよろしいか。				
4 会議室(B)	2,200		2,900		2,900	次長	チーフマネージャー	マネージャー	スタッフ	受付
5 文化活動室	2,700		3,600		3,600	決 裁				
6 和室(A)	700		900		900					
7 和室(B)	700		1,000		1,000					

※ご記入いただいた個人情報は、貸館業務のために当財団及び春日井市が利用する以外に利用、又は第三者に提供することはありません。