

## 注意 チラシ・ポスター・チケットは、印刷前に必ずご提出を！

チラシ・ポスター・チケットを作成する場合は、日時・会場名・主催者情報などの誤りがないか当財団で確認させていただきます。必ず、印刷する前の原稿をご提出ください。

### 確認方法

来館または郵送、FAX、メールで印刷前の原稿をお送りください。  
大よそ1～2日で、担当者から修正の有無についてご連絡します。

### 注意事項

#### 会場名・住所は正しく記載されていますか？

【会場名】春日井市民会館  
文化フォーラム春日井・視聴覚ホール  
文化フォーラム春日井・ギャラリー

【住所】〒486-0844 春日井市鳥居松町5-44

#### 問合せ先は、主催者名と主催者の電話番号になっていますか？

内容に関するお客様からのお問い合わせには当財団でお答えできないため、  
問合せ先は当財団名や電話番号ではなく、  
主催者名と主催者の電話番号を正しく記載してください。  
ハガキを作成する場合は、主催者の住所を明記してください。

#### 地図は最新のデータですか？

最新の地図データは、当財団HPからダウンロードできます。  
古い地図を掲載しないようご注意ください。

#### 駐車場について正しく記載されていますか？

「駐車場に限りがありますので、できるだけ公共交通機関または  
乗り合わせでご来場ください。」と記載してください。

#### チケット販売場所・営業時間は正しいですか？

公演チケットの委託販売をご希望される方は、  
「文化フォーラム春日井2階・チケットカウンター 9:00～17:15  
月曜休館（祝休日の場合は翌平日）」と記載してください。  
※年末年始期間は、「12/29～1/3 休館」と明記してください。

#### PiPi会員への優待サービスは記載されていますか？

文化財団 友の会PiPi会員へのチラシ発送をご希望される方は、  
チラシに優待サービス（チケット割引や先行予約、粗品贈呈など）に  
ついて記載してください。

**NG**

○△□クラシック  
♪ コンサート ♪

X月X日  
X時開演

●会場 市民会館  
駐車場有

●問合せ かがい市民文化財団  
85-6868

●チケット取扱い  
春日井フォーラム

**OK**

♪ ○△□クラシック  
コンサート ♪

X月X日 X時開演

●会場 春日井市民会館

●問合せ TEL:XX-XXXX  
○△□クラシック会

●チケット取扱い  
文化フォーラム春日井2階・  
チケットカウンター9:00～17:15  
月曜休館（祝休日の場合は翌平日）

●料金 800円（PiPi会員は500円）

●最新の地図

●駐車場の最新情報  
駐車場に限りがありますので、できるだけ公共交通  
機関または乗り合わせでご来場ください。

春日井市民会館・文化フォーラム春日井を借りられる皆さまへ

## 広報支援サービスのご案内

かがい市民文化財団は、春日井市民会館・文化フォーラム  
春日井で行う催し物の宣伝や広報をお手伝いしています。

1. イベントカレンダー・文化財団HPへの掲載（無料）
2. 公演チケットの委託販売（有料）
3. 文化財団広報誌「FORUM PRESS」への広告掲載（有料）
4. 文化財団 友の会PiPi会員へのチラシ発送（条件付き 無料）

※催し物の宣伝・広報は、施設利用承認後にお願いします。

問合せ 公益財団法人かがい市民文化財団

〔受付時間〕9:00～21:30 〔休館日〕月曜（祝休日の場合は翌平日）、12/29～1/3

〒486-0844 春日井市鳥居松町5-44 www.kasugai-bunka.jp TEL:0568-85-6868 FAX:0568-82-0213

広報コミュニケーショングループ khc@kasugai-bunka.jp 施設サービスグループ sss@kasugai-bunka.jp



## 1. イベントカレンダー・文化財団HPへの掲載 **無料**

文化財団発行の「イベントカレンダー」と文化財団のホームページに無料で掲載します。

- 文化フォーラム春日井・会議室、文化活動室での催し物は除きます。
- 各施設を借りる際の「ご利用内容確認書」(文化フォーラム春日井・ギャラリーについては「**展覧会情報原稿**」)に掲載内容を記入の上、ご提出ください。

## 2. 公演チケットの委託販売 **有料**

春日井市民会館や文化フォーラム春日井をはじめ、市内公共施設で開催する催し物などのチケットをお預かりし、文化フォーラム春日井2階・チケットカウンターで販売します(販売手数料として売上金額の10%をいただきます)。

### お預かりできるチケット

- 市内公共施設で開催する文化芸術関連の公演
- 市内で活動している団体・個人の方が、市外で開催する文化芸術関連の公演

### チケット販売の流れ

- STEP1** 「委託販売申込書」(当財団HPよりダウンロード可能)をご記入の上、来館または郵送、FAX、メールでお申し込みください。
- STEP2** チケットの販売場所・営業時間の表記確認のため、チケット・チラシ・ポスターなどを校正します。申込時に、印刷前の案をご提出ください。
- STEP3** チケット・チラシ・ポスターなどは、販売開始日2日前までにお持ちください。郵送でも構いません。
- STEP4** 販売期間終了後、精算します。事前にお約束した精算日に、文化フォーラム春日井2階・事務室までお越しください。

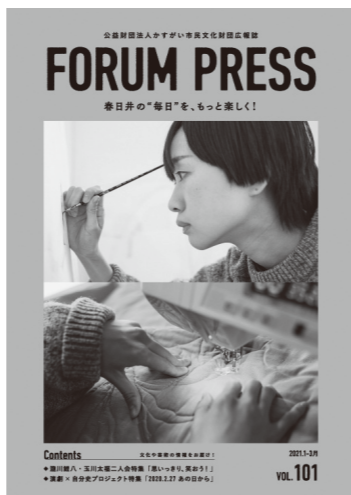
- チケットの販売期間は公演前日まで可能です。
- チケットは前売りのみの取扱いで、当日券の取扱いはできません。
- チケットの追加・引上げや、販売状況の問い合わせにも対応します。ご連絡ください。

## 3. 文化財団広報誌「FORUM PRESS」への広告掲載 **有料**

文化財団発行の「FORUM PRESS(フォーラムプレス)」に有料で広告を掲載します。

- 市内・県内の施設を始め、友の会PiPi会員、文化財団主催事業の来場者などへ7,000部を配布しています。
- 文化財団の最新イベントと同じコーナーに掲載します。文化・芸術に興味のある読者に、効果的なPRとなります。
- 広告内容は、文化財団スタッフがお客様に取材して原稿を作成します。カラー写真も掲載可能。

※スペースの関係で広告が掲載できない号もありますので、ご了承ください。※デザインや表記ルールなどで、お客様のご意向を全て広告に反映できない場合もあります。※有料広告を掲載した催し物のチラシは、公演当日まで文化フォーラム春日井1階・交流アトリウムの指定したチラシ棚に配架します。



## 広告掲載料金(1号あたり)

カラー広告/写真・イラスト掲載可能。位置の指定は不可。

サイズ	料金
タテ 90mm × ヨコ 48mm	12,000円

### 掲載の流れ

- STEP1** 当財団 広報コミュニケーショングループに電話または文化フォーラム春日井2階・事務室にて、掲載希望月の空き状況をご確認ください。

発行月	1月末	4月末	7月末	10月末
連絡締切り	12月10日	3月10日	6月10日	9月10日

※10日が休館日の場合は、前日9日までにご連絡ください。

- STEP2** 「広告掲載申込書」(当財団HPよりダウンロード可能)をご記入の上、来館または郵送、FAX、メールでお申し込みください。

- STEP3** お申込み後、編集担当より広告の内容について相談のご連絡をします。デザインが出来上がったら、メールかFAXでお送りします。掲載内容をご確認ください。

- STEP4** 後日、FORUM PRESS(フォーラムプレス)と請求書をお送りしますので、広告料のお支払いをお願いします。振り込み、または事務室での現金払いをお選びいただけます。

## 4. 文化財団 友の会PiPi会員へのチラシ発送 **条件付き 無料**

文化財団 友の会PiPi会員への優待サービスをしていただける場合、催し物のチラシを友の会PiPi会員へのダイレクトメールに無料で同封します。

- チラシの発送は、1月・4月・7月・10月の月末となります。
- 優待サービス(チケット割引や先行予約、粗品贈呈など)をチラシに明記してください。
- チケットの委託販売を申し込まれた催し物や、春日井市民会館・文化フォーラム春日井のイベントに限ります。
- 発送するチラシは、お客様でご用意ください。

### チラシ発送までの流れ

- STEP1** チラシ発送月の10日までに、友の会PiPi会員への優待サービスの内容を決め、「友の会会員優待サービス確認書」(当財団HPよりダウンロード可能)をご記入の上、来館または郵送、FAX、メールなどでお申し込みください。申込時にチラシのサイズをお伝えください。

チラシ発送月	1月末	4月末	7月末	10月末
申込締切り	1月10日	4月10日	7月10日	10月10日

※10日が休館日の場合は、前日9日までに申し込みください。

- STEP2** 優待内容の表記確認のため、チラシを校正します。印刷前の案をご提出ください。

- STEP3** 担当から、チラシの部数と納品期限をご連絡します。指定の日時までに、数に不足がないようチラシをご用意いただき、お渡しください。

