

～ 友の会会員優待サービス確認書 ～

【STEP1】 優待サービスの内容をご確認ください。

◆事業主催者様に行っていただくこと

- ・主催する催物に、かすがい市民文化財団友の会 P i P i 会員への優待サービスを設ける。
(例：チケット代金1割引・チケット先行予約・粗品贈呈など)

◆かすがい市民文化財団が行うこと

- ・友の会のダイレクトメールにチラシを同封します。

【STEP2】 太枠の中をご記入ください。

年 月 日

主催者	住所： _____				
	氏名： _____				
	TEL： _____		FAX： _____		
催物名	_____				
会場	<input type="checkbox"/> 文化フォーラム春日井 ギャラリー <input type="checkbox"/> 文化フォーラム春日井 視聴覚ホール <input type="checkbox"/> 市民会館 <input type="checkbox"/> 東部市民センター <input type="checkbox"/> その他(_____) 市内公共施設				
開催期間	年 月 日 () : ~ 年 月 日 () :				
催物内容	_____				
問合せ先	団体名： _____				
	住所： _____				
	TEL： _____		FAX： _____		
会員優待サービス	<input type="checkbox"/> チケット割引 <input type="checkbox"/> チケット先行予約 <input type="checkbox"/> その他 ※割引率、販売価格、先行予約日など、優待サービスの詳細をお書きください。 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>				
チラシサイズ	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 2つ折り <input type="checkbox"/> その他(_____) ※最大A4仕上りサイズ				
種類	<input type="checkbox"/> 1種類 <input type="checkbox"/> 2種類 ※2種類まで				

備考	_____				
-----------	-------	--	--	--	--

財団記入欄	審査結果				確認印	次長	チーフM	マネジャー	スタッフ	
	チラシ受取日	チラシ送付日				合議欄				