

## 公益財団法人かすがい市民文化財団 臨時職員募集案内

- 1 職 種 臨時職員
- 2 雇用形態 アルバイト／パート
- 3 勤 務 地 文化フォーラム春日井及び春日井市民会館  
(愛知県春日井市鳥居松町5-44)
- 4 業務内容 文化施設(ホール、ギャラリー、茶室、会議室)の管理や、舞台芸術・美術展覧会の運営補助。チケット販売及び窓口案内、データ入力等の事務作業。
- 5 採用人数 1名程度
- 6 応募資格
  - ・学歴・年齢不問
  - ・パソコン(ワード・エクセル等)の操作ができる人
- 7 雇用期間 雇用開始日～令和5年3月31日  
※勤務状況及び職員数の増減の状況等により、雇用を更新することがあります。  
ただし、最長5年まで。
- 8 勤務時間
  - ㊟午前 8時15分～午後4時45分(休憩1時間)
  - ①午前 8時30分～午後5時00分( 〃 )
  - ②午前 9時30分～午後6時00分( 〃 )
  - ③午前10時30分～午後7時00分( 〃 )
  - ④午前11時30分～午後8時00分( 〃 )
  - ⑤午後 1時00分～午後9時30分( 〃 )

※①を基本とし、施設の利用や運営の状況に応じて㊟②③④⑤になることがあります。  
※業務繁忙等により、所定労働時間を越えて勤務をお願いする場合があります。
- 9 週 休 日 4週間のうち8日(土日祝勤務あり)  
※勤務日・週休日は、約2週間前に決まります。
- 10 年次有休 3日(週5日勤務、雇用期間3か月の場合)
- 11 給 与
  - (1) 時間給988円(令和4年11月現在) ※変更となる場合があります。
  - (2) 通勤手当(実費支給) ※支給には通勤距離等の条件があります。
- 12 社会保険 雇用保険(労災保険を含む)、健康保険、厚生年金保険
- 13 応募方法 市販の履歴書・職務経歴書を下記住所まで郵送または持参。
- 14 選考方法
  - (1) 一次選考：書類(履歴書・職務経歴書)審査
  - (2) 二次選考：個人面接

※一次選考合格の方には、二次選考の面接日時を電話でお知らせします。  
※適任者がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

《お問い合わせ》 公益財団法人かすがい市民文化財団  
〒486-0844 愛知県春日井市鳥居松町5-44 文化フォーラム春日井  
電話：0568-85-6842 担当：総務グループ 林・二村